



PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP”
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

Scheda di sintesi 2020

Titolo progetto	Form(Art)I in qualità - Impara l'arte della formazione		
Forma¹	<input checked="" type="checkbox"/> SCUP_PAT <input type="checkbox"/> SCUP_GG	Data di presentazione	27/11/2020
Ambito tematico	<input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Assistenza <input checked="" type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input checked="" type="checkbox"/> Educazione e formazione		
	<input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Cultura <input type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> Sport e turismo		
Ripetizione	Questo progetto è già stato realizzato in passato	<input type="checkbox"/> Sì, con titolo: [specificare] <input checked="" type="checkbox"/> No	
Soggetto proponente	Trentino Social Tank		
Nome della persona da contattare	Claudio Tagliabue		
Telefono della persona da contattare	04611840090		
Email della persona da contattare	claudio.tagliabue@trentinosocialtank.it		
Orari di disponibilità della persona da contattare	da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 17:00		
Indirizzo	Piazza Libertà, 14 - Trento 38121		
Durata	Numero di mesi: 12 mesi		
Posti	Numero minimo: 1	Numero massimo: 1	
Sede/sedi di attuazione	Piazza Libertà, 14		
Cosa si fa	<p>Il progetto prevede l'inserimento di un/una giovane di Servizio Civile all'interno del mondo della formazione. La risorsa inserita finalizzerà il proprio impegno nell'incremento della platea di beneficiari delle attività formative di Trentino Social Tank e il miglioramento del processo di realizzazione delle attività formative finanziate e private programmate di TST.</p> <p>In particolare si occuperà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CURARE LA COMUNICAZIONE CON I CORSISTI: il/la giovane in servizio civile avrà il compito di supportare l'organizzazione in tutte le circostanze che prevedono un'interazione con le persone che usufruiscono dei servizi formativi, dal primo contatto, per passare alle relazioni in corso di attività, fino ai contatti che avvengono in chiusura per il monitoraggio dell'efficacia e in ottica di fidelizzazione. • OFFRIRE SUPPORTO TECNICO A CORSISTI E DOCENTI NELLA FORMAZIONE ONLINE E IN QUELLA IN PRESENZA: il/la giovane in servizio civile accompagnerà il referente nella gestione organizzativa e tecnica dell'attività 		

	<p>formativa, per poi affidare il compito di gestire gli aspetti organizzativi e tecnici in parziale autonomia</p> <ul style="list-style-type: none">● COMUNICARE LE OPPORTUNITÀ FORMATIVE:il/la giovane in servizio civile supporterà l'attività di social media marketing ossia l'uso dei social media per migliorare la comunicabilità delle opportunità formative, aiutando nelle attività di aggiornamento dei siti internet e le pagine social della Cooperativa
--	---

Cosa si impara	<p>Nello specifico le competenze in uscita saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Capacità amministrative e organizzative nell'ambito della formazione finanziata ● Competenze base di marketing operativo, capacità di comunicare le opportunità formative e di comunicare con il “potenziale cliente”; ● ‘Soft skills’, tra cui capacità di comunicare in differenti situazioni e con differenti tipologie di soggetti e competenze relazionali, lavorare in team e saper gestire ed organizzare il proprio tempo; ● Competenze digitali, uso strategico dei social media (sito web, social networks) e strumenti digitali (G-suite, ZOOM o ILIAS). <p>La figura professionale in uscita è riferibile alle diciture “Erogazione delle attività didattiche” (ADA.18.01.13), Tutoraggio in apprendimento (ADA.18.01.14) e Tutoraggio in apprendimento a distanza (e-tutoring) (ADA.18.01.15). Il/la giovane a fine del progetto acquisirà competenze riconducibili a tali figure professionali ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● competenze gestionali riguardanti la relazione con gli utenti in fase di apprendimento ● competenze organizzative e gestionali dell'attività formativa ● Supporto del docente nella realizzazione delle attività formative
Vitto	Buono pasto
Piano orario	Il progetto richiederà la presenza del/della giovane 5 giorni a settimana, dal lunedì al venerdì, per 6 ore al giorno dalla fascia 9:00 alle 18:00. Le chiusure temporanee previste sono: periodo invernale per le feste natalizie (1 settimana) e periodo estivo nella settimana di ferragosto (1 settimana).
Caratteristiche ricercate nei partecipanti	<p>Si cerca una persona che sappia creare relazioni interpersonali positive, e che sappia costruire attorno a sé un ambiente positivo e stimolante. Si ricerca una propensione personale propositiva e determinata a mettersi in gioco. Si preferisce che il/la giovane abbia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conoscenza dei principali strumenti digitali per l'ufficio e per la comunicazione organizzativa, (possibilmente Suite Google) ● Conoscenze dei social media e del loro funzionamento
Eventuali particolari obblighi previsti	Nessuno
Formazione specifica²	<p>1. TRENTINO SOCIAL TANK: I SERVIZI, LE PERSONE E L'ORGANIZZAZIONE - 4 ore</p> <p>Durante le prime settimane il/la giovane conoscerà l'organizzazione grazie ad alcuni incontri dedicati. Un incontro di 2 ore, in particolare, verrà dedicato a illustrare al/la giovane la sede lavorativa, gli strumenti di lavoro, le persone con le quali lavorerà e su quali attività.</p> <p>2. AVVICINAMENTO AGLI ITER BUROCRATICI DELLA FORMAZIONE FINANZIATA- 4 ore</p> <p>Per la corretta gestione delle attività di formazione finanziata è necessario che ci sia la conoscenza di tutti i criteri che questa comporta, nonché la logica e la documentazione richiesta nelle tre fasi del processo di realizzazione dell'attività formativa - prima, durante e dopo.</p> <p>3. BUSINESS DESIGN E PROJECT MANAGEMENT: SAPERE E SAPER FARE UNA FORMAZIONE AD HOC- 26 ORE</p> <p>Il modulo formativo avrà come obiettivo l'acquisizione di un approccio al lavoro organizzato ed orientato al cliente. Prevede una prima parte di inquadramento del</p>

2 Questo campo è dedicato alla sola FORMAZIONE SPECIFICA. La formazione generale non viene indicata poiché è definita dai Criteri di gestione.

	<p>modello di business che caratterizza l'attività di Trentino Social Tank, con l'utilizzo del Business Model Canvas ed in affiancamento allo staff formazione. La seconda parte è dedicata agli strumenti di project management, in particolare agli strumenti di tipo agile utilizzati nell'organizzazione (Trello e Slack).</p> <p>4. COMUNICARE EFFICACEMENTE - 12 ore</p> <p>Il/la giovane dovrà riuscire a comunicare efficacemente i valori e i servizi che la cooperativa propone ai possibili clienti. Con questo modulo, che si svolgerà in maniera principalmente “on-the-job” attraverso l'affiancamento alla responsabile comunicazione di TST, il/la giovane potrà apprendere le tecniche di comunicazione efficace.</p> <p>5. LA GESTIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA - 16 ore</p> <p>In questo modulo formativo il/la giovane acquisirà tutte le nozioni necessarie per riuscire ad organizzare al meglio l'attività formativa.</p> <p>Saranno innanzitutto approfondite le procedure di back office necessarie per il coordinamento dei docenti e per una efficiente organizzazione della segreteria. Fondamentale risulterà la formazione sulla suite Google, al quale verrà dedicato un apposito incontro di 3 ore.</p> <p>Grazie all'affiancamento al responsabile di TST, il/la giovane verrà introdotto anche alla gestione diretta dell'attività formativa in cui gli/le verranno mostrate e spiegate le procedure, le fasi di realizzazione e la struttura delle attività formative.</p> <p>6. FORMAZIONE IN MATERIA DI PRIVACY, SISTEMA GESTIONE QUALITÀ, NORMATIVA 231 - 4 ore</p> <p>Conoscere la normativa sul trattamento dei dati sensibili e comprendere cosa significa nella pratica gestire informazioni relative ad altre persone è essenziale per poter svolgere adeguatamente le attività in cui il giovane sarà impegnato. Accanto alla privacy il giovane sarà formato rispetto al modello 231 e al Sistema di Gestione Qualità interno all'organizzazione. Queste tematiche verranno affrontate in 2 incontri con la responsabile dei processi di TST, la quale illustrerà, accanto alla normativa, l'importanza della loro declinazione sulle peculiarità dell'organizzazione stessa.</p> <p>7. PERCORSO FORMATIVO OBBLIGATORIO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, PER PROFILI A RISCHIO BASSO - 8 ore</p>
Dove inviare la domanda di candidatura	Invia una mail a : info@trentinosocialtank.it o vieni in Piazza Libertà, 14 a Gardolo
Altre note	